



Ersencer Mühendislik Makina Gemicilik İnş. San. ve Tic. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|---|----------|
| 1. GİRİŞ | 3 |
| 2. POLİTİKA'NIN AMACI | 3 |
| 3. POLİTİKA'NIN KAPSAMI | 3 |
| 4. POLİTİKA'IN YÜRÜRLÜĞÜ | 3 |
| 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR | 3 |
| 5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler | 4 |
| 5.1.1. Teknik Tedbirler | 4 |
| 5.1.2. İdari Tedbirler | 4 |
| 5.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Engellenmesi için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler | 4 |
| 5.2.1. Teknik Tedbirler | 4 |
| 5.2.2. İdari Tedbirler | 5 |
| 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ | 5 |
| 7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI | 5 |
| 8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR | 5 |
| 8.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme | 6 |
| 8.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama | 6 |
| 8.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme | 6 |
| 8.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma | 6 |
| 8.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme | 6 |
| 9. ERSENCER BAYİLERİ VE YETKİLİ SERVİSLERİ TARAFINDAN TOPLANAN VERİLERİN ERSENCER TARAFINDAN İŞLENMESİ | 6 |
| 10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ | 7 |
| 11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI | 7 |
| 12. ERSENCER KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI | 7 |
| 13. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI | 8 |
| 14. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ | 9 |
| 15. ERSENCER TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI | 9 |



| | |
|--|-----------|
| 16. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ | 10 |
| 17. ERSENER FABRİKA BİNASI GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ | 11 |
| 18. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI | 12 |
| 19. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI | 12 |
| 19.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları | 12 |
| 19.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller | 12 |
| 19.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması | 13 |
| 20. ERSENER KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ | 13 |



1. GİRİŞ

Erseincer Mühendislik Makina Gemicilik İnş. San.ve Tic. A.Ş. ("ERSENCER") için Müşterileri, Çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunması, büyük önem arz eder. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve ERSENCER bünyesindeki diğer yazılı Politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye (bundan sonra aşağıdaki listeye "iş iklimimiz" denecektir);

- Mevcut ve potansiyel tedarikçilerimizin
- Mevcut ve potansiyel iş ortaklarımızın
- Mevcut ve Potansiyel müşterilerimizin,
- Mevcut çalışanlarımız ile çalışan adaylarımızın
- Ziyaretçilerimizin,
- İş birliği içinde bulunduğumuz, dahil olduğumuz ERSENCER çalışanlarının
- ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin

hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu kapsamda, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için ERSENCER tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika 'da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için ERSENCER'in benimsediği, aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır. Kişisel verilerin:

- Rıza kapsamında edinilmesi ve işlenmesi,
- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli altyapıyı oluşturma
- Korunması için gerekli tedbirleri alma,
- İşleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme ve koruma hususlarının özel olarak düzenlenmesi

2. POLİTİKA'NIN AMACI

Bu Politika'nın temel amacı, ERSENCER tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda "iş iklimimiz"i bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır;

3. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

Bu Politika; "iş iklimimiz"in otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm **kişisel verilere** ilişkindir.

4. POLİTİKA'IN YÜRÜRLÜĞÜ

ERSENCER tarafından düzenlenen bu Politika 31/12/ 2021 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

Bu Politika ERSENCER'in internet sitesinde (www.ersencer.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine açıktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

ERSENCER "KVK Kanunu'nun 12. Maddesi"ne uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak **işlenmesini**, verilere hukuka aykırı olarak **erişilmesini önlemek** ve **verilerin muhafazasını sağlamak** için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri alır, gerekli denetimleri yapar ve/veya yaptırır.



5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler

ERSENCER, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, maliyet, süre tahdidi, teknolojinin uygunluğunu gözönünde tutarak tedbir alır.

5.1.1. Teknik Tedbirler

ERSENCER tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ERSENCER bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan yapı, işleyiş ve yetkinliklerle (yazılım ve donanım) denetlenir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği atanmış yetkili kişiye raporlanır.
- Teknik konularda kurulu mevcut departmanlar ve bilgili (yetkin) personel görev yapar.

5.1.2. İdari Tedbirler

ERSENCER tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınan idari tedbirler:

- ERSENCER "iş iklimi" kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- ERSENCER'in yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimleri analiz edilerek modellenmiş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülür.
- ERSENCER'in ilgili departmanlarının yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, ERSENCER tarafından yazılı Politika, politika ve prosedürlere bağlıdır. İş birimleri bu konu ile ilgili yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiş, bilgilendirilmiş, sorumlulukları tebliğ edilmiştir.
- Departmanların kişisel veri güvenliği ilgili denetim ve yönetimi bilgi işlem hizmeti aldığı firmalarca organize edilir. İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılır ve denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirler şirket içi Politikalar, politika ve prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilir.
- ERSENCER ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgeler, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konur ve ek protokoller yapılır. Çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

5.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Engellenmesi için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ERSENCER, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz kişiler tarafından açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını, ERSENCER sistemleri nezdinde veri sızıntıları olmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için; korunacak verinin sınıfı, niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alır.

5.2.1. Teknik Tedbirler

ERSENCER tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- Yeni Teknolojik gelişmeler stabilite/nimet/külfet dengesi gözetilerek uygulanmaya gayret edilmektedir. Siber güvenlik alanında sistemler üzerinde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Her bir departman özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimleri çerçevesinde erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İşten ayrılan kullanıcıların uygulama yazılımı ve sistem erişim hesapları kapatılmaktadır.
- ERSENCER içi işleyiş gereğince alınan teknik önlemler ilgili kullanıcılara raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri, firewall, Veri Açığı güvenlikleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte ya da KVKK'nın emrettiği konuları taahhüt eden sözleşmelerle dışarıdan hizmet alınmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için uygulamalar düzenli olarak dış etki testine tabi tutulmakta ve bu testin sonuçlarına göre bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.



5.2.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar, bayi ve yetkili servislerde özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak idari tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Departman bazında kişisel veri işleme süreçleri dikkate alınarak hukuki uyum şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmaktadır.
- ERSENCER ile çalışanlar arasında imzalanan sözleşmelerde hukuka uygun kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı anlatılmakta ve bu hususlara uygun davranılacağına dair taahhütler bulunmaktadır
- ERSENCER, tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ

KVK Kanununun 13. Maddesi gereğince ilgili kişi taleplerine karşı, Kişisel veri sahiplerinin aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini; kimlik ibrazı ile şahsi başvuru ile veya yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından ERSENCER'e daha önce bildirilen ve ERSENCER'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kimlikleri teyit edilebilir bir biçimde iletmeleri durumunda ERSENCER; talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak cevaplandıracaktır. Ancak, ilgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfayı aşan her sayfa için 5 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır.

Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyetini kadar bir ücret talep edilebilecektir.

Kişisel veri sahipleri; bu prosedüre uygun olarak yapacakları başvuru ile kendilerine ait kişisel verilerin tüm işleme süreçleri, amaçları ve aktarım bilgileri de dahil kanunun ilgili maddesindeki tüm hakları talep edebileceklerdir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler;

- İrk, etnik köken,
- Siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar,
- Kılık ve kıyafet,
- Dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık,
- Cinsel hayat,
- Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile
- Biyometrik ve genetik verilerdir.

ERSENCER tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, ERSENCER tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ERSENCER bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, ERSENCER bünyesinde verilen iş yeri hekimliği hizmeti sebebiyle çalışanların sağlık verileri işlenmekte olup bu özel nitelikli kişisel verilere erişebilen personele gerekli eğitimler verilmekte, bu personelin erişim yetkisi kapsam ve süreleri belirlenmekte ve periyodik olarak denetimler yapılmakta ve gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır. İlgili personelin işten ayrılması durumunda erişim yetkisi derhal kaldırılmaktadır.

Çalışanların sağlık dosyalarında fiziki olarak saklanan kişisel sağlık verilerinin bulunduğu fiziki dosyalar kilitli ve sadece revir personelinin erişebildiği alanlarda saklanmaktadır. Çalışanların sağlık verilerine ilgili personel dışında erişim engellenmiştir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR



ERSENCER, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. ERSENCER kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir. ERSENCER, müşterilerine, çalışanlarına, bayi ve yetkili servis çalışanlarına, ziyaretçilerine, tedarikçi firma çalışanlarına ve üçüncü kişilere ait kişisel bilgileri; (kimlik bilgileri(ad, soyad, TC kimlik numarası, cinsiyet, yaş, doğum tarihi,) iletişim bilgileri (e-mail adresi, telefon numarası adres bilgisi, IP adresi), araç özellikleri, ruhsat bilgileri, şasi bilgileri, her türlü ürüne ilişkin kullanım alışkanlığı, araç üzerindeki tercih, zevk ve kullanıcı alışkanlıkları, meslek verisi, görsel ve işitsel veri, eğitim verisi aile bireyleri verisi, sağlık verisi gibi kişisel verileri işlenmekte ve bu verileri işlerken, burada sayılan kişisel veri sahiplerinin ERSENCER mal ve hizmetlerinden etkin yararlanabilmesi, ürün ve hizmet çeşitliliğinin geliştirilebilmesi ile araçlarda veri özellikli teknolojik gelişim ve inovasyon sağlanması, sizin için "en iyi hizmet en iyi ürün" prensibi ile hizmet sağlanabilmesi ve bu hizmetlerin sonucu olarak pazarlama, promosyon ve yeniliklerden haberdar edilebilmelerinin yanı sıra sözleşmelerin ifası, işin yerine getirilmesi ve mali/hukuki/ticari yükümlülükler çerçevesinde işlemektedir.

ERSENCER, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak veri sahiplerini aydınlatmaktadır ve rıza alınması gereken durumlarda veri sahiplerinden rızalarını talep etmekte; bu kişisel verileri aşağıda belirtilen kriterleri esas alarak işlemektedir.

8.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

ERSENCER; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca ERSENCER veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır

8.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, ERSENCER açısından ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gereklidir. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması noktasında ERSENCER'in aktif özen yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu sebeple ERSENCER tarafından veri sahibi olan ilgili kişinin bilgilerinin doğru ve güncel olarak tutulması için bütün iletişim kanallarımız açıktır.

8.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

ERSENCER, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. ERSENCER, **yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar** kişisel veriyi işlemektedir.

8.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

ERSENCER, iştiğal konusu ile ilgili olarak ve işinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu sebeple ERSENCER, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

8.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

ERSENCER, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ERSENCER öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan ve belirtilen süre kadar saklamaktadır. ERSENCER kişisel veri envanterinde ki saklama sürelerini esas almakta olup, burada belirtilen süreler sonunda Kanun kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel veriler, verinin niteliğine ve kullanım amacına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir

9. ERSENCER BAYİLERİ VE YETKİLİ SERVİSLERİ TARAFINDAN TOPLANAN VERİLERİN ERSENCER TARAFINDAN İŞLENMESİ

ERSENCER faaliyetleri kapsamında BAYİ ve YETKİLİ SERVİSLER ile sözleşme ilişkisi içine girmekte ve araç satışı ve satış sonrası yetkili servis hizmetlerini bu kişiler aracılığıyla yürütmektedir. Bu kapsamda ERSENCER müşterilerinin önemli bir kısmının kişisel verileri, Bayi ve Yetkili servisler aracılığıyla veri sahibi



gerçek kişilerden aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek ve rıza alınarak temin edilmekte ve ERSENCER'e aktarılmaktadır. İşin yürütülebilmesi amacıyla bu veriler hem ERSENCER hem de BAYİ ve YETKİLİ SERVİSLER tarafından işlenebilmektedir. ERSENCER ile BAYİ ve YETKİLİ SERVİSLER arasındaki kişisel veri paylaşımına dair ilişki KVK Kanunu kapsamında veri işleyenden veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı şeklinde gerçekleşmesi durumunda, ilgili BAYİ veya YETKİLİ SERVİS, ilgili kişinin kişisel verisini toplama aşamasında, kişiyi, bu kişisel verilerin ERSENCER'e gönderilebileceği konusunda aydınlatır. ERSENCER, kendi adına kişisel veri toplanması hallerini değerlendirerek bu hususta BAYİ ve YETKİLİ SERVİSLERİ bilgilendirir, gerekli eğitimleri verir ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen KVKK doğrultusunda hazırlanmış sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

10. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

ERSENCER; KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ERSENCER, veri sorumlusunun kimliği, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar konusunda veri sahibinin niteliğine ve veri işleme sürecine göre aydınlatma yapmaktadır. ERSENCER web sitesinde müşteri aydınlatma metni yayınlanmıştır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

ERSENCER, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Aktarım sebepleri aşağıda açıklanmıştır:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- ERSENCER'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ERSENCER'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

12. ERSENCER KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

ERSENCER nezdinde; ERSENCER'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve bunlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere, KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen tüm yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahiplerine (Bayilerden ve Yetkili Servislerden gelen Müşteriler, Müşteriler, Çalışanlar, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler, Çalışan Adayları, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları,) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

ERSENCER Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından çıkarılan Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliği uyarınca kişisel veri envanteri oluşturmuştur. Bu veri envanterinde veri kategorileri, verinin kaynağı, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı Alıcı grupları ve saklama süreleri yer almaktadır. Bu kapsamda ERSENCER içerisinde aşağıdaki türlerde veri kategorileri bu türlerle sınırlı olmamakla beraber bulunmaktadır.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU | KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA |
|------------------------------|--|
| İletişim Verisi | Kişiye ulaşmak için kullanılabilecek veri grubudur (Telefon, adres, e-posta, Fax numarası, İp adresi,). |
| Kimlik Verisi | Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Ad Soyad, TCKN, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, cüzdandan seri no, kimlik fotokopisi, vergi no, SGK no, uyruk verisi, evlilik cüzdanı fotokopisi/taraması, çalışan kartı) |

| | |
|--------------------------------|--|
| Sağlık Verisi | Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Kan grubu, medikal geçmiş, check-up sonucu, konsültasyon raporu, diyet formu, hes kodu, aşı kartı). |
| Taşıt Verisi | Kişinin araç bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Plaka no, şase no, motor no, ruhsat bilgisi). |
| Konum Verisi | Kişiyeye ait konum verisinin bulunduğu veri grubudur (GPS lokasyonu). |
| Görsel/İşitsel Veri | Kişiyeye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur (Fotoğraf, ses kaydı, kamera kaydı, ehliyet fotokopisi/taraması, kimlik fotokopisi/taraması, pasaport fotokopisi/taraması). |
| Dijital İz Verisi | Kişiyeye ait bilgilerin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin bulunduğu veri grubudur (Log). |
| Finansal Veri | Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Banka hesap no, iban no, kart bilgisi, banka adı, finansal profil, mail Order formu, kredi notu). |
| Biyometrik/Genetik Veri | Kişiyeye ait biyometrik/genetik verilerin bulunduğu veri grubudur (Parmak izi, genetik bilgi, damar izi). |
| Mesleki Veriler | Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Çalıştığı kurum bilgisi, meslek odası sicili). |
| Eğitim Verisi | Kişiyeye ait eğitim verilerinin bulunduğu veri grubudur (Diploma notu, diploma fotokopisi/taraması). |
| Mal Varlığı Verisi | Kişinin sahip olduğu mal varlıklarının bulunduğu veri grubudur (Tapu fotokopisi/taraması, araç ruhsatı fotokopisi/taraması). |
| Seyahat Verisi | Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi). |
| Şirket Verisi | Şahıs şirketi verileridir (Şirket adresi). |
| İrk / Din Bilgisi | Kişinin kökeni ve inancına ait verilerin bulunduğu veri grubudur (İrk/din bilgisi). |
| Dernek üyelik bilgileri | Kişinin üye ve ilgili olduğu dernek bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Tüm dernek üyelikleri). |
| İmza Verisi | Kişiyeye ait imza bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Islak imza, e-imza, imza fotokopisi/taraması). |
| Vize/Pasaport Verisi | Kişiyeye ait vize/pasaport bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Vize bilgisi, pasaport fotokopisi/taraması). |
| Kılık Kıyafet Verisi | Kişinin giyim kuşama dair ayırt edici özelliklerin bulunduğu veri grubudur (Kılık Kıyafet satın alma geçmişi, giydiği ayırt edici kıyafetler.) |
| Yaptırım Verisi | Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veri grubudur (Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı.) |

13. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

ERSENER KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir.

- *Tedarik hizmetlerinin ifası*
- *Pazarlama ve bilgilendirme süreçlerinin ifası*
- *Satış/Sipariş/Teslimat süreçlerinin ifası*
- *Satış sonrası servis ve hizmet süreçlerinin ifası*
- *Muhasebe hizmetlerinin ifası*
- *İnsan kaynakları hizmetlerinin ifası*
- *İş iklimi içindeki iletişimin ifası*
- *Tahsilat hizmetlerinin ifası (Mail order ve virman talimatı da dâhil olmak üzere online ve offline tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi)*



- Müşterilere; ürün-hizmet tanıtımı, bilgilendirme, kişiye özel reklam, kampanya ve diğer faydaların sunulması, sadakat programları çerçevesinde ticari elektronik iletilerin gönderilmesi, anket ve tele-satış uygulamaları, istatistikî analizler vasıtasıyla çeşitli avantajlar sağlanması,
- Servis yönetimi gibi satış sonrası hizmetler yerine getirilebilmesi, servis hizmetlerinin takibi amacı ile değerlendirme yapılması
- Hizmet kalitesini geliştirici çalışmalar yapılması ve daha iyi hizmet sunulması,
- Hizmetlerimiz karşılığı fatura tanzimi,
- Dış kaynaklardan hizmet alımı yapılması,
- Kendi uzmanlık alanına girmeyen konularda hizmet alınabilmesi ve teknoloji hizmeti alınması maksadıyla konusunda uzman kuruluşların faydalarının müşterilere sunulması,
- Kimlik teyidi,
- Soru ve şikâyetlere cevap verilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- İlgili iş ortakları ve sair üçüncü kişilerle sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
- Bilgilerinin tutarlılığına ilişkin denetimin sağlanması,
- Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi,
- Çalışanlar bakımından; özlük dosyasının oluşturulması, işin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti, özel sağlık sigortası yapılması, sağlık dosyası oluşturulması, iş güvenliği önlemlerinin alınması
- İnternet sitesi veya sosyal medya kanalları ile alınan verilerin 3.kişi Ajanslar vasıtası ile pazarlama amacıyla kullanılması
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- "İş iklimi"nde yer alan kuruluşların personel temin süreçlerine destek olunması
- ERSENCER finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- ERSENCER hukuk işlerinin icrası/takibi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

14. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

ERSENCER, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler ERSENCER'in o veriyi işlerken yürüttüğü faaliyet ile bağlı olarak ERSENCER'in uygulamaları ve sektörün teamülleri uyarınca saklanması gerektiren süre kadar saklar. Saklama süresi sona erdiğinde verinin niteliği uyarınca ERSENCER tarafından oluşturulmuş ilgili Politika uyarınca silinir / yok edilir / anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve ERSENCER'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda ERSENCER'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

15. ERSENCER TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

ERSENCER, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

ERSENCER, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine ve "iş iklimi"ne aktarılabilir:

- ERSENCER iş ortaklarına,



- o Banka ve sigorta şirketleri
- o Seyahat acentaları
- o Çalışanlara sağlık, güvenlik vb hizmeti sağlayan kurum ve kuruluşlar
- o Oteller
- o Eğitim firmaları

- ERSENCER Bayilerine ve Yetkili Servislerine,
- ERSENCER tedarikçilerine,
- ERSENCER şirket yetkililerine,
- Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,

Aktarım kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

| Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler | Tanımı | Veri Aktarım Amacı |
|--|--|---|
| İş Ortağı | ERSENCER'in Ticari faaliyetlerini muhtelif yürütürken projeler hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu Bayi, Yetkili Servis gibi tarafları tanımlamaktadır. | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarılmaktadır. |
| Tedarikçi | ERSENCER'in ticari faaliyetlerini yürütürken ERSENCER'in emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak ERSENCER' ya hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır. | ERSENCER'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ERSENCER'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin ERSENCER'in sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak aktarılmaktadır. |
| Grup Şirketleri | Veri Koruma mevzuatının bulunduğu ülkelerde ERSENCER Topluluğu şirketleri, | ERSENCER Topluluğu şirketlerinin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak aktarılmaktadır. |
| Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Mevzuat hükümlerine göre ERSENCER'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları | Kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği ve hukuki dayanak sundukları durumlarda amaçla sınırlı olarak aktarılmaktadır. |

16. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

16.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca biridir. Açık rıza dışında, kanunda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

| İşletme Şartları | Kapsamı | Örnek |
|---|--|---|
| Kanun Hükmü | Vergi Mevzuatı, İş Mevzuatı, Ticaret Mevzuatı vb. | Çalışana ait özlük bilgilerinin mevzuat gereği tutulması gerekir. |
| Sözleşmenin İfası | İş Akdi, Satış Sözleşmesi, Taşıma Sözleşmesi, Eser Sözleşmesi vb. | Teslimat yapılması için şirketin adres bilgilerini kaydetmesi. |
| Fiili İmkânsızlık | Fiili imkânsızlık nedeniyle rıza veremeyecek olan ya da ayırt etme gücü olmayan kişi. | Bilinci kapalı kişinin iletişim veya adres bilgisi. Kaçırılan bir kişinin konum bilgisi. |
| Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu | Mali Denetimler, Güvenlik Mevzuatı, Sektör Odaklı Regülasyonlarla Uyum. | Bankacılık, Enerji, Sermaye Piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması. |
| Aleniyet Kazandırma | İlgili kişinin kendisine ait bilgileri umumun bilgisine sunması. | Kişinin, acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi. |
| Hakkın Tesisi, Korunması, Kullanılması | Dava açılması, tescil işlemleri, her türlü tapu işlemi vb. işlerde kullanılması zorunlu veriler. | İşten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması. |
| Meşru Menfaat | Veri sahibinin temel haklarına zarar gelmemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması halinde veri işlenebilir. | Çalışan bağlılığını artıran ödül ve primler uygulanması amacıyla veri işlenmesi. |

17. ERSENER FABRİKA BİNASI GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

ERSENER tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, ERSENER binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması suretiyle ERSENER tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yapılmaktadır.

ERSENER, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; şirketin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır. Bu izleme faaliyeti, KVKK ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve kişiler aydınlatılmaktadır. Bildirim yazıları izleme yapılan alanların girişlerine asılmaktadır. ERSENER tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

17.1. ERSENER BİNASINDA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

ERSENER tarafından; güvenliğin sağlanması amacı ve bu Politika 'da belirtilen diğer amaçlarla, ERSENER binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak ERSENER binalarına gelen kişilerin kimlik verileri ve gerektiğinde sağlık verileri elde edilirken ya da ERSENER nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

17.2. ERSENER TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

ERSENER tarafından güvenliğin sağlanması amacı ve bu Politika'da belirtilen diğer amaçlarla; ERSENER tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre tutulmakta; bu kayıtlar ancak yetkili



kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde veya ERSENCER içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

18. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. Maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. Maddesinde ve Kurum tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi hakkında yönetmelik" uyarınca; ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ERSENCER'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. ERSENCER bu konuda yönetmelik hükümlerine göre bir Politika oluşturmuş ve bu Politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapılmaktadır. Bu yönetmelik uyarınca ERSENCER tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.

19. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI

ERSENCER, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve 11. Maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve ERSENCER, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

19.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

19.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

19.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu konularda 20.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.



- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 20.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

19.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri bu POLİTİKA'da belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle ERSENCER'e ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

Yazılı ve ıslak imzalı talebin bizzat elden getirilerek şahsi başvuru yapılması

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı yazılı talebin "kvkk@ersencer.com" adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından ERSENCER'e daha önce bildirilen ve ERSENCER'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle elektronik posta ile gönderilmesi veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla başvuru yapılması

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş **özel vekâletname** bulunmalıdır.

20. ERSENCER KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI'NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

ERSENCER işbu belge ile ortaya koyulan esasları; ERSENCER bünyesindeki diğer veri varlıklarına ilişkin Politikalar ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt prosedürleri temel olarak oluşturmuştur.



EK-1 TANIMLAR

| | |
|--|---|
| Açık rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| Anonim hale getirme | Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi. |
| Başvuru Formu | Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu". |
| Çalışan Adayı | ERSENCER'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini ERSENCER'in incelemesine açmış olan gerçek kişiler. |
| İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri | ERSENCER'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler. |
| İş Ortağı | ERSENCER'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar. |
| Kişisel verilerin işlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| Kişisel veri sahibi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteri, Personel, Bayi Çalışanı |
| Kişisel veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb. |
| Özel nitelikli kişisel veri | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler. |
| Tedarikçi | ERSENCER'in ticari faaliyetlerini yürütürken ERSENCER'in emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak ERSENCER'e hizmet sunan taraflar. |
| Üçüncü Kişi | POLİTİKA kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri POLİTİKA kapsamında işlenen gerçek kişiler (Örn. Aile bireyleri, eski çalışanlar). |
| Veri işleyen | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, BAYİLER, YETKİLİ SERVİSLER, ERSENCER'nin verilerini tutan bulut bilişim firması, arama yapan call-center firması vb. |
| Veri sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi. |
| Ziyaretçi | ERSENCER'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler. |